

Championnats canadiens de patinage artistique 2012
Du 16 au 22 janvier 2012
Moncton, Nouveau-Brunswick
Trousse de renseignements pour les bénévoles

Aperçu

Les Championnats canadiens de patinage artistique sont l'une des compétitions annuelles de patinage artistique les plus en vue au monde et l'un des plus grands championnats nationaux annuels de sport au Canada. Les Championnats canadiens de patinage artistique permettent à Patinage Canada de présenter et de reconnaître ses patineurs de compétition d'élite et de divertir les spectateurs et les téléspectateurs dans l'ensemble du pays.

Dates : Vendredi le 13 janvier Début de l'entraînement
Dimanche le 15 janvier Début de l'entraînement officiel
Lundi le 16 janvier Début de la compétition
Dimanche 22 janvier Dernière journée de compétition

Lieu de compétition: Moncton Coliseum Complex
377 Killam Drive, Unit 100
Moncton, New Brunswick E1C 3T1

Lieu d'entraînement : Red Ball Internet Centre
55 Russ Howard Drive
Moncton, NB E1C 0L7

Comité organisateur

Équipe de direction et bénévoles pour la compétition

Le comité organisateur est dirigé par des membres du personnel de Patinage Canada et de la section Patinage Canada – Nouveau-Brunswick. Un comité organisateur local composé de superviseurs et de coordonnateurs bénévoles a été formé. Conjointement avec le personnel de Patinage Canada, ce comité se chargera du déroulement de l'événement. Le comité organisateur local aidera à recruter, pour les diverses fonctions, des bénévoles qui constitueront l'entière équipe bénévole. On compte recruter 300 bénévoles pour ces événements.

Recrutement des bénévoles

Toutes les personnes intéressées et qualifiées sont invitées à présenter leur candidature aux postes de bénévoles. Afin d'être considéré pour un poste de bénévole, vous devez remplir en ligne le formulaire de demande de bénévolat le plus tôt possible. Les candidats seront acceptés jusqu'à ce que chaque domaine compte le personnel nécessaire. Les candidats seront avisés de l'état de leur demande dans les 21 jours suivant la présentation de leur demande. Les critères de sélection sont les postes disponibles, les connaissances et l'expérience personnelle, de même que la disponibilité. Après avoir été affecté à un domaine précis, le bénévole sera contacté par un membre de l'équipe de direction pour discuter de son horaire de travail et de ses fonctions. On recommande que chaque bénévole sélectionné accepte de contribuer au moins 20 heures à ces événements.

Exigences en matière d'âge

Les bénévoles doivent être âgés d'au moins 18 ans en date du **13 janvier 2012**.

Domaines d'intérêt des bénévoles

Compétences générales, qualités et qualifications des bénévoles

Le bénévolat à ces compétitions vous donnera l'occasion de vivre une expérience merveilleuse qui est également associée à la responsabilité d'exercer de votre mieux vos fonctions de bénévole en tant que représentant de Patinage Canada. Diverses compétences seront exigées pour remplir différents postes, dont les suivantes :

- capacité d'accueillir chaleureusement les concurrents, le personnel de l'équipe, les médias et les spectateurs
- excellente communication orale et entendent
- aptitude à travailler en équipe, de façon professionnelle et courtoise
- capacité d'exécuter divers travaux manuels
- des antécédents en patinage artistique et la connaissance du sport sont un atout
- compétences avancées en informatique – programmes Microsoft Word et Excel
- excellent sens de l'organisation et capacité de mener plusieurs activités de front
- capacité de traiter l'information délicate de manière professionnelle et confidentielle
- capacité de travailler dans un environnement plein d'action et d'énergie
- aptitudes linguistiques – la capacité de travailler en anglais et en français et dans d'autres langues est un atout.

Il y a plusieurs domaines distincts de travail que les bénévoles peuvent choisir.

1. Généralités
2. Opérations sur les lieux de la compétition
3. Hôtel et inscription
4. Transport
5. Services médicaux

Un aperçu des différents domaines, de courtes descriptions de travail et les compétences exigées sont fournis pour chaque domaine.

1. Généralités

Nous aurons besoin de bénévoles dans d'autres domaines que les grandes catégories mentionnées.

2. Opérations sur les lieux de la compétition

Compétences générales exigées pour les opérations sur les lieux de la compétition : connaissance fonctionnelle des épreuves du patinage artistique ou des tâches précises. Il est recommandé pour tous les postes que les personnes aient une expérience au niveau des compétitions de club, de la région, de la section ou au niveau national (préférable).

Domaines :

- *Restauration* – aider aux salons sur les lieux et autres services de restauration prévus.

Compétences : expérience en préparation des aliments et service; caractère souple et personnalité ouverte.

- *Service à la clientèle* – aider au montage, à l'inventaire et à la vente des articles de la boutique et offrir un service à la clientèle au kiosque d'information de Patinage Canada.

Compétences : personne extravertie et chaleureuse, bonne communication orale; l'expérience d'une caisse enregistreuse, du paiement comptant, des machines pour cartes de débit et de crédit est un atout. Remarque : l'installation pourrait se charger de la boutique et, dans ce cas, les bénévoles pourraient être réaffectés à d'autres domaines connexes.

- *Appréciation des partisans et programmes scolaires* – fournir des renseignements généraux ou donner des cadeaux promotionnels au public au niveau du hall et des gradins pendant la compétition et les promotions spéciales sur place, au besoin. Aider à la coordination des programmes scolaires qui initient les élèves d'écoles locales au sport du patinage artistique.

Compétences : bilinguisme (français et anglais), bonne communication orale et personnalité ouverte et chaleureuse.

- *Opérations sur la glace* – préposés aux vestiaires, capitaines de glace et chronométreurs.

Compétences : une connaissance technique du sport est essentielle).

- *Services aux médias* – travailler au centre des médias sur les lieux de la compétition, pour

aider les photographes et journalistes, de même que le personnel de Patinage Canada.

Compétences : aptitudes en administration et bilinguisme (français et anglais), compétences en informatique, particulièrement pour faire des recherches sur Internet, prendre en note les citations des athlètes et les transcrire correctement.

- *Salle de musique* – aider à l’inscription de la musique et trier la musique pour l’entraînement et la compétition en fonction des ordres de départ.

Compétences : Connaissance du système de musique et aptitudes organisationnelles.

- *Salle des opérations* – opérations générales à la compétition, affichage de l’information, communication de l’information, signature de la feuille de prêt et de retour des radios, affûtage et réparation des patins, raccomodage des costumes, etc.

Compétences : une connaissance technique du sport et des compétences en informatique sont essentielles – Word et Excel).

- *Salle d’impression* – impression de divers documents, dont ordres de départ, résultats et communications, affichage et communication de l’information et compilation et préparation du bulletin *Daily Spin*, au besoin.

Compétences : expérience à titre de spécialiste de données ou dans la salle d’impression aux événements nationaux).

- *Logistique* – montage et démontage des installations durant la compétition, déplacement des articles livrés d’un lieu à l’autre, aide aux cérémonies de remise des médailles (montage du podium).

Compétences : exige parfois la manipulation d’objets lourds.

- *Sécurité* – travailler conjointement avec le personnel de sécurité de la patinoire afin de surveiller les points d’accès et vérifier l’accréditation, le système de transport et les hôtels pour s’assurer qu’aucune personne non autorisée ne pénètre dans les zones d’accès restreint et surveiller la sécurité générale des participants.

Compétences : capacité d’être assertif et attentif en ce qui concerne la vérification des billets et des laissez-passer d’accréditation, capacité de rester debout pendant de longues périodes.

- *Services aux personnes de marque* – travailler en collaboration avec l’équipe d’accréditation et d’inscription pour assurer la meilleure expérience possible pour les invités.

Compétences : bilinguisme (français et anglais), bonne communication orale et personnalité ouverte et chaleureuse; une expérience antérieure avec la gestion des personnes de marque constitue un atout.

3. Hôtel et inscription

Les bénévoles de cette catégorie aideront aux préparatifs de l’inscription (préparer des trousse d’inscription, emballer des cadeaux, etc.) et de l’accréditation (découper, plastifier les accréditations, etc.). Ils inscriront les participants aux événements et fourniront des renseignements généraux tout au long des événements. Voici certaines

des tâches à l'hôtel officiel : responsables de l'accueil, hôtes et hôtesse, barman et préposés à la réception des billets.

(Compétences : bilinguisme (français et anglais), bonne communication orale, connaissance de la ville et personnalité ouverte et chaleureuse).

4. Transport

Nous aurons besoin de chauffeurs pour aller chercher et conduire les voyageurs à l'aéroport, pour effectuer les livraisons et répondre aux besoins spéciaux de transport durant les compétitions. Permis de conduire et capacité de conduire des véhicules loués (c.-à-d. âge et dossier de conduite). Ces personnes travailleront avec l'Inscription et l'hôtel pour doter en personnel les bureaux d'information et de transport.

Compétences: Bonne connaissance du système routier de la ville, excellent conducteur, dossier impeccable, personnalité amicale et courtoise et bonne communication orale).

Programme de soutien des bénévoles

Uniformes

Tous les bénévoles (maximum de 300) qui contribuent au moins vingt (20) heures de bénévolat recevront un uniforme de bénévole. Cette tenue distinctive devra être portée durant les heures de bénévolat. Les bénévoles doivent fournir leur propre pantalon noir, gris, brun ou bleu marine. Le port du jeans est interdit durant les séances d'entraînement ou les compétitions, mais est accepté lors du montage et du démontage des installations.

Séance d'orientation pour les bénévoles

Tous les bénévoles devront assister à une séance d'orientation intensive afin de se familiariser avec les différents aspects de la compétition et leur domaine particulier de responsabilités.

L'orientation est prévue provisoirement pour le **samedi 14 janvier 2012**; l'heure et l'endroit seront communiqués à une date ultérieure. Les uniformes et l'accréditation seront distribués durant cette séance.

Repas

Les repas des bénévoles seront offerts aux patinoires et à l'hôtel principal. De légers goûters et des boissons seront mis à la disposition des bénévoles toute la journée. Des repas seront fournis aux bénévoles qui travaillent au cours d'une période de repas et durant au moins six (6) heures d'affilée. Les surveillants ou les coordonnateurs de qui relèvent ces bénévoles leur remettront des bons de repas.

Dépenses personnelles

Malheureusement, Patinage Canada n'est pas en mesure de rembourser les dépenses des bénévoles de l'extérieur de la ville, ce qui inclut le déplacement, l'hébergement et le kilométrage.

Comment faire une demande

1. Remplir le formulaire de demande de bénévolat en ligne à l'adresse www.patinagecanada.ca
2. Faites-nous parvenir vos questions à l'adresse 2012canadians@skatecanada.ca